

Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem 31.12.2014 vernichtet werden!*



A		Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	2004	Exportunterlagen	2004
Abrechnungsunterlagen	2004	Betriebskostenrechnung	2004	F	
Abtretungserklärungen	2008	Betriebsprüfungsberichte	2004	Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2004
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2004	Bewertungsunterlagen	2004	Finanzberichte	2008
Akkreditive	2004	Bewirtungsunterlagen	2004	Frachtbriefe	2008
Aktenvermerke	2004	Bilanzen (Jahresbilanzen)	2004	G	
Angebote	2008	Bilanzunterlagen	2004	Gehaltslisten	2004
Angestelltenversicherung (Belege)	2004	Buchungsanweisungen	2004	Geschäftsberichte	2008
Anlagevermögensbücher und -karteien	2004	D		Geschäftsbriefe	2008
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2008	Darlehensunterlagen	2004	Gescheknachweise	2004
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2004	Dauerauftragsunterlagen	2008	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	2004
Auftragszettel	2004	Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2004	Grundbuchauszüge	2008
Ausgangsrechnungen	2004	Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2008	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2004
Außendienstabrechnungen	2004	E		Gutschriftsanzeigen	2004
B		Einfuhrunterlagen	2008	H	
Bankbelege	2004	Eingangrechnungen	2004	Handelsbriefe	2008
Bankbürgschaften	2004	Einheitswertunterlagen	2008	Handelsbücher	2004
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2004	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2004		
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2004	Essenmarkenabrechnungen	2004		

Handelsregisterauszüge	2008	Organisationsunterlagen		T	
Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2004	der EDV-Buchführung	2004		Telefonkostennachweise
Hypothekenbriefe	2008				2004
		P		U	
I		Pachtunterlagen	2004		
Investitionszulage (Unterlagen)	2004	Postscheckbelege	2004	Überstundenlisten	2008
Inventare	2004	Preislisten	2004		
		Protokolle	2008		
		Prozessakten	2004	V	
J				Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2004
Jahresabschluss	2004	Q		Verkaufsbücher	2004
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2004	Quittungen	2004	Vermögensverzeichnis	2004
				Vermögenswirksame Leis- tungen (Unterlagen)	2004
K		R		Versand- und Frachtunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2008
Kalkulationsunterlagen	2008	Rechnungen	2004	Versicherungspolizen	2008
Kassenberichte	2008	Registrierkassenstreifen	2008	Verträge	2008
Kassenbücher und -blätter	2004	Reisekostenabrechnungen	2004		
Kassenzettel	2008	Repräsentationsaufwen- dungen (Unterlagen)	2004	W	
Kaufverträge	2008			Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2004
Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2004	S		Wechsel	2004
Kontenregister	2004	Sachkonten	2004	Wertberichtigungsunterlagen	2004
Kontoauszüge	2004	Saldenbilanzen	2004		
Kreditunterlagen	2004	Schadensunterlagen	2008	Z	
		Scheck- und Wechselunterlagen	2004	Zahlungsanweisungen	2004
L		Schriftwechsel	2008	Zollbelege	2004
Lagerbuchführungen	2008	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2004	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2004
Leasingverträge	2008	Spendenbescheinigungen (sofern keine Buchungs- unterlagen)	2008		
Lieferscheine (sofern keine Buchungsunterlagen)	2008				
Lohnbelege	2004				
Lohnlisten	2004				

M				* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.	
Magnetbänder mit Buchfunktion	2004				
Mahnbescheide (sofern keine Buchungsunterlagen)	2008				
Mietunterlagen	2004				

N				Nach Ablauf der o. a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für	
Nachnahmebelege	2004			<ul style="list-style-type: none"> • eine begonnene Außenprüfung • eine vorläufige Steuerfestsetzung • anhängige steuerstraf- oder bußgeld-wrechtliche Ermittlungen • ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren • Begründung von Anträgen an ein Finanzamt. 	
Nebenbücher	2004			Alle vorstehenden Angaben wurden mit Sorgfalt zusammengestellt, eine Gewähr kann jedoch nicht übernommen werden.	
O					
Offene-Posten-Liste	2004				